

Garanti Yatırım Ortaklığı A.Ş.
Olağan Genel Kurul Toplantısı
Bilgilendirme Dokümanı

Garanti Yatırım Ortaklığı A.Ş. Yönetim Kurulu'ndan
Olağan Genel Kurul Toplantısına Davet

Şirketimizin 31 Mart 2015 tarihinde yapılacağı bildirilen, ancak ilk toplantıda asgari toplantı nisabının sağlanamaması nedeniyle ertelenen Olağan Genel Kurul Toplantısı aşağıda yazılı aynı gündemi görüşüp karara bağlamak için **30 Nisan 2015 tarihinde, saat 11.00 'de Grand Hyatt İstanbul Oteli, Taşkışla Caddesi, No:1, Taksim -İstanbul** adresinde söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dâhil kamuya açık olarak yapılacaktır.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 415' inci maddesinin 4' üncü fıkrası ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'nun 30. maddesinin 1'inci fıkrası uyarınca, genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı, pay senetlerinin depo edilmesi şartına bağlanamayacaktır. Bu nedenle, genel kurula katılmak isteyen ortaklarımızın paylarını bloke ettirmeleri gerekmektedir. Ancak, kimliklerinin ve hesaplarındaki paylara ilişkin bilgilerin Şirketimize bildirilmesini istemeyen, söz konusu bilgileri Şirketimiz tarafından görülemeyen ortaklarımızın, Genel Kurul Toplantısı'na iştirak etmek istemeleri halinde hesaplarının bulunduğu aracı kuruluşlardan kimliklerinin ve hesaplarındaki paylara ilişkin bilgilerin Şirketimize bildirilmesini engelleyen kısıtlamanın en geç Genel Kurul toplantısından bir gün öncesine dek kaldırılmasını sağlamaları gerekmektedir.

Şirketimiz pay sahipleri Olağan Genel Kurul Toplantısına, fiziki ortamda veya 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda bizzat şahsen veya temsilcileri vasıtasıyla da katılabileceklerdir. Genel Kurul Toplantısına şahsen veya temsilcileri aracılığıyla katılmak isteyenlerin, bu tercihlerini Genel Kurul tarihinden 1 (bir) gün öncesine dek Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından sağlanan Elektronik Genel Kurul Sistemi (EGKS) üzerinden bildirmeleri gerekmektedir. Toplantıya vekaleten ve fiziken katılacak vekilin, ister noter onaylı vekaletname ile isterse EGKS üzerinden atanmış olsun, toplantıda kimlik göstermesi gerekmektedir. Toplantıya elektronik ortamda katılım, pay sahiplerinin veya temsilcilerinin güvenli elektronik imzaya sahip olmaları ile mümkündür. Bu nedenle EGKS'de işlem yapacak pay sahiplerinin öncelikle güvenli elektronik imza sahibi olmaları ve MKK, e-MKK Bilgi Portalı'na kaydolmaları ile genel kurul toplantısına katılmaları mümkün olacaktır. Türk Ticaret Kanunu'nun 1526'ncı maddesi uyarınca tüzel kişi ortaklar adına EGKS üzerinden yapılacak bildirimlerin tüzel kişi imza yetkilisince şirket namına kendi adlarına üretilen güvenli elektronik imza ile imzalanması gerekmektedir.

Şirketimizin Olağan Genel Kurul Toplantısına elektronik ortamda katılmak isteyen pay sahiplerinin veya temsilcilerinin, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun bu konudaki ilgili maddeleri ile 28 Ağustos 2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik", 29 Ağustos 2012 tarih ve 28396 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Anonim Şirketlerin Genel Kurullarında Uygulanacak Elektronik Genel Kurul Sistemi Hakkında Tebliğ" hükümlerine uygun olarak yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekmektedir.

Toplantıya vekil vasıtasıyla katılacak pay sahiplerinin, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 24.12.2013 tarih, 28861 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Vekaleten Oy Kullanılması ve Çağrı Yoluyla Vekalet Toplanması Tebliği (II-30.1)" gereklerini yerine getirerek, aşağıdaki örneğe (Ek-1) uygun olarak noterce düzenlenmiş vekaletnamelerini ibraz etmeleri gerekmektedir.

2014 yılına ait Finansal Tablolar, Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Bağımsız Denetçi Raporu, Yönetim Kurulunun kar dağıtım önerisi ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun "Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)" kapsamında hazırlanan Bilgilendirme Dokümanı www.kap.gov.tr adresli Kamuyu Aydınlatma Platformunda, EGKS'de ve www.gvo.com.tr adresli kurumsal internet sitemizde pay sahiplerimizin bilgilerine sunulmakta, ayrıca şirket merkezinde ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere genel kurul toplantı tarihinden en az üç hafta öncesinden pay sahiplerimizin incelemelerine hazır bulundurulmaktadır.

Şirket Merkezi: Doğuş Grubu Merkez Binası, Huzur Mah. Maslak Ayazağa Cad. No:2 34396 Maslak-İstanbul.

Saygılarımızla.
Yönetim Kurulu

Genel Kurul Gündemi

1. Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması.
2. Genel kurul toplantı tutanaklarının imzalanması için toplantı başkanlığına yetki verilmesi.
3. 2014 yılı Yönetim Kurulu faaliyet raporunun okunması, müzakeresi ve tasdiki.
4. Bağımsız denetim raporunun okunması.
5. Finansal tabloların okunması, müzakeresi ve tasdiki.
6. Yönetim kurulu üyelerinin ibrasının görüşülmesi ve karara bağlanması.
7. Denetçinin ibrasının görüşülmesi ve karara bağlanması.
8. 01.01.2014 - 31.12.2014 hesap dönemine ait gelir tablosundaki 1.960.843,59-TL. dönem karından kanunlara göre ayrılması gereken yedek akçeler ile vergi, fon, mali ödemeler ve varsa geçmiş yıl zararları düşüldükten sonra kalan net dağıtılabilir kardan;
 - a) 1.400.000-TL pay sahiplerine nakit kar payı dağıtılmasına,
 - b) Pay sahiplerine nakit kar payı dağıtılmasından sonra kalan tutarın olağanüstü yedeklere aktarılmasına,
 - c) Kar payı dağıtım zamanı konusunda yönetim kurulunun yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu teklifinin görüşülmesi ve karara bağlanması.
9. Yönetim kurulu üyelerinin huzur haklarının tespiti.
10. Yönetim Kurulu tarafından 2015 yılı hesap dönemi için denetçi olarak belirlenen bağımsız denetim şirketi DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.'nin ve ücretinin onaylanması.
11. Ortaklık yönetim kurulunun 26.12.2014 tarih ve 2014-18 sayılı kararı ile kabul etmiş ve internet sitesi aracılığıyla kamuya açıklamış olduğu "Etik İlke ve Kurallar" hakkında genel kurula bilgi sunulması.
12. Üçüncü kişiler lehine verilmiş olan teminat, rehin ve ipotekler hakkında genel kurula bilgi verilmesi.
13. Bağış ve yardımlara ilişkin olarak yıl içinde yapılan bağış ve yardımların genel kurulda pay sahiplerinin bilgisine sunulması ve 2015 yılı içinde, yapılması gerektiği takdirde, yapılacak bağış miktarının 5.000.-TL ile sınırlı tutulması.
14. Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)'nin 1.3.6. maddesi ile Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri gereğince Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının, ortaklık veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapması ve/veya ortaklığın veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapması ya da aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka ortaklığa

Garanti Yatırım Ortaklığı A.Ş.
Olağan Genel Kurul Toplantısı
Bilgilendirme Dokümanı

15. sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi hususlarının genel kurulun onayına sunulması.
Dilekler ve kapanış.

Genel Kurul Gündemine
İlişkin Açıklamalar

1. "6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu" (TTK) ve "Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri hakkında Yönetmelik" (Yönetmelik) hükümleri çerçevesinde Genel Kurul toplantısını yönetecek Başkan ve Başkanlık Divanı'nın seçimi gerçekleştirilecektir.
2. TTK, Yönetmelik hükümleri çerçevesinde genel kurul toplantı tutanaklarının toplantı başkanı tarafından imzalanması hususunda yetki verilmesi ortaklarımızın onayına sunulacaktır.
3. TTK, Yönetmelik ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili düzenlemeler çerçevesinde, Genel Kurul toplantısından önceki üç hafta süreyle Şirketimiz Merkezi'nde, MKK'nın Elektronik Genel Kurul portalında ve www.gvo.com.tr Şirket internet adresinde ortaklarımızın incelemesine sunulan kurumsal yönetim uyum raporunun da yer aldığı 2014 Yılı Faaliyet Raporu hakkında bilgi verilerek, ortaklarımızın görüşüne ve onayına sunulacaktır.
4. Genel Kurul toplantısından önceki üç hafta süreyle Şirketimiz Merkezi'nde, MKK'nın Elektronik Genel Kurul portalında ve www.gvo.com.tr Şirket internet adresinde ortaklarımızın incelemesine sunulan 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre 2012 yılı faaliyetlerini denetlemek üzere seçilen yasal denetçiler tarafından hazırlanan Denetçi Raporu ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca hazırlanan Bağımsız Denetim Raporu hakkında Genel Kurul'a bilgi verilerek, ortaklarımızın görüşüne ve onayına sunulacaktır.
5. TTK, Yönetmelik ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili düzenlemeler çerçevesinde, Genel Kurul toplantısından önceki üç hafta süreyle Şirketimiz Merkezi'nde, MKK'nın Elektronik Genel Kurul portalında ve www.gvo.com.tr Şirket internet adresinde ortaklarımızın incelemesine sunulan finansal tablolarımız hakkında bilgi verilerek ortaklarımızın görüşüne ve onayına sunulacaktır.
6. TTK ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu üyelerimizin 2014 yılı faaliyet, işlem ve hesaplarından ötürü ayrı ayrı ibra edilmeleri Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.
7. TTK ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yasal denetçilerimizin 2014 yılı faaliyetlerinden dolayı ibra edilmesi Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.
8. Şirketimiz tarafından "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği (II-14.1)" nde düzenlenen esaslara uygun olarak hazırlanan bağımsız denetimden geçmiş 01.01.2014 - 31.12.2014 hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre 1.960.843,59-TL. dönem karından kanunlara göre ayrılması gereken yedek akçeler ile vergi, fon, mali ödemeler ve varsa geçmiş yıl zararları düşüldükten sonra kalan net dağıtılabilir kardan; Şirketimizin kar dağıtım politikası çerçevesinde yönetim kurulunun 03.03.2015 tarih ve 2015-04 sayılı kararı ile kabul edilen kar dağıtımına ilişkin önerisi (**Ek-2**) Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.
9. 2015 faaliyet yılında yönetim kurulu üyelerine ödenecek huzur hakkı ücretinin aylık net tutarı Genel Kurul'da ortaklarımız tarafından belirlenecektir.
10. Ortaklık yönetim kurulunun 03.03.2015 tarih ve 2015-04 sayılı kararı ile 2015 yılı hesap dönemi için denetçi olarak belirlenen bağımsız denetim şirketi DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. ve ilgili dönem için ödenecek denetim ücreti Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.
11. Ortaklık yönetim kurulunun 26.12.2014 tarih ve 2014-18 sayılı kararı ile kabul etmiş ve internet sitesi aracılığıyla kamuya açıklamış olduğu "Etik İlke ve Kurallar" (**Ek-3**) hakkında genel kurula bilgi sunulacaktır.
12. Şirketimiz tarafından 2014 yılı içerisinde üçüncü kişiler lehine verilmiş olan teminat, rehin, ipotek ve kefaletler bulunmamaktadır. Bu konuda Genel Kurul toplantısında bilgi verilecektir.
13. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği(II-17.1) Eki 1.3.10 maddesi uyarınca yıl içinde yapılan bağışların Genel Kurul'un bilgisine sunulması gerekmektedir. 2014 yılı içinde bağış yapılmadığına dair Genel Kurul'a bilgi sunulacaktır. 2015 yılında yapılacak bağışın sınırı genel kurul tarafından belirlenecektir.
14. Yönetim Kurulu üyelerimizin TTK'nun "Şirketle İşlem Yapma, Şirkete Borçlanma yasağı" başlıklı 395 inci maddesinin birinci fıkrası ve "Rekabet Yasağı" başlıklı 396'ncı maddeleri çerçevesinde işlem yapabilmeleri ancak Genel Kurul'un onayı ile mümkündür. SPK'nın 1.3.7. no'lu zorunlu Kurumsal Yönetim İlkesi uyarınca, yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, Yönetim Kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli nitelikte işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için Genel Kurul'da bilgi verilmelidir. Bu düzenlemelerin gereğini yerine getirebilmek amacıyla, söz konusu iznin verilmesi Genel Kurul'da ortaklarımızın onayına sunulacak, ayrıca yıl içinde varsa bu nitelikte gerçekleştirilen işlemler hakkında ortaklarımız bilgilendirilecektir.
15. Dilekler ve Kapanış.

Garanti Yatırım Ortaklığı A.Ş.
Olağan Genel Kurul Toplantısı
Bilgilendirme Dokümanı

Ortaklığın kurumsal internet sitesinde ve KAP'ta, genel kurul toplantı ilanı ile birlikte, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere genel kurul toplantı tarihinden en az üç hafta önce 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 437 nci maddesi çerçevesinde pay sahiplerinin incelemesine hazır bulundurulacak belgeler ile ortaklığın ilgili mevzuat gereği yapması gereken bildirim ve açıklamaların yanı sıra, yatırımcılara ayrıca duyurulması gereken hususlar :

- a) Açıklamanın yapılacağı tarih itibarıyla ortaklığın ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı, ortaklık sermayesinde imtiyazlı pay bulunuyorsa her bir imtiyazlı pay grubunu temsil eden pay sayısı ve oy hakkı ile imtiyazların niteliği hakkında bilgi :

Ortağın Adı-Soyadı veya Ünvanı	Ortağın Pay Sayısı	Ortağın Pay Oranı	Payların Grubu	Nama / Hamiline	Pay Gruplarının Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçiminde İmtiyazlı Var / Yok	Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçiminde İmtiyazlı / İmtiyazsız 1 (Bir) Payın Oy Hakkı	Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçiminde İmtiyazlı / İmtiyazsız Payların Toplam Oy Hakkı	Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçiminde İmtiyazlı / İmtiyazsız Payların Oy Oranı	Diğer Konularda 1 (Bir) Payın Oy Hakkı	Diğer Konularda Toplam Oy Hakkı
Garanti Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş.	97.205,36	0,30%	A Grubu	Nama	İmtiyazlı var	1.000.000	97.205.360.000,00	99,9672%	1	97.205,36
Garanti Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş.	959.999,94	3,00%	B Grubu	Hamiline	İmtiyazlı yok	1	959.999,94	0,0010%	1	959.999,94
Halka Açık Kısım	30.942.794,70	96,70%	B Grubu	Hamiline	İmtiyazlı yok	1	30.942.794,70	0,0318%	1	30.942.794,70
Toplam	32.000.000,00	100,00%					97.237.262.794,64	100,0000%		32.000.000,00

- b) Ortaklığın ve bağlı ortaklıklarının geçmiş hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek hesap dönemlerinde planladığı ortaklık faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyetlerindeki değişiklikler ve bu değişikliklerin gerekçeleri hakkında bilgi :

Ortaklığın bağlı ortaklığı bulunmamaktadır. Ortaklığın geçmiş hesap dönemlerinde gerçekleşen veya gelecek hesap dönemlerinde planladığı ortaklık faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyetlerinde herhangi bir değişiklik mevcut değildir.

- c) Genel kurul toplantı gündeminde yönetim kurulu üyelerinin azli, değiştirilmesi veya seçimi varsa; azil ve değiştirme gerekçeleri, yönetim kurulu üyeliği adaylığı ortaklığa iletilen kişilerin; özgeçmişleri, son on yıl içerisinde yürüttüğü görevler ve ayrılma nedenleri, ortaklık ve ortaklığın ilişkili tarafları ile ilişkisinin niteliği ve önemlilik düzeyi, bağımsızlık niteliğine sahip olup olmadığı ve bu kişilerin yönetim kurulu üyesi seçilmesi durumunda, ortaklık faaliyetlerini etkileyebilecek benzeri hususlar hakkında bilgi :

2014 yılı olağan genel kurul gündeminde yönetim kurulu üyelerinin azli, değiştirilmesi veya seçimine ilişkin herhangi bir madde yoktur.

- ç) Ortaklık pay sahiplerinin gündeme madde konulmasına ilişkin Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne yazılı olarak iletmis oldukları talepleri, yönetim kurulunun ortakların gündem önerilerini kabul etmediği hallerde, kabul görmeyen öneriler ile ret gerekçeleri :

Ortaklık pay sahiplerinin yönetim kuruluna sunulmak üzere gündeme madde konulmasına ilişkin yatırımcı ilişkileri bölümüne yazılı olarak iletmis oldukları herhangi bir talepleri olmamıştır.

- d) Gündemde esas sözleşme değişikliği olması durumunda ilgili yönetim kurulu kararı ile birlikte, esas sözleşme değişikliklerinin eski ve yeni şekilleri :

2014 yılı olağan genel kurul gündeminde esas sözleşme değişikliği maddesi bulunmamaktadır.

Garanti Yatırım Ortaklığı A.Ş.
Olağan Genel Kurul Toplantısı
Bilgilendirme Dokümanı

(EK-1)

VEKALETNAME

Garanti Yatırım Ortaklığı A.Ş.

Garanti Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin **30 Nisan 2015 tarihinde, saat 11.00'de Grand Hyatt İstanbul Oteli, Taşkılla Caddesi, No:1, Taksim – İstanbul** adresinde yapılacak olağan genel kurul toplantısında aşağıda belirttiğim görüşler doğrultusunda beni temsile, oy vermeye, teklifte bulunmaya ve gerekli belgeleri imzalamaya yetkili olmak üzere aşağıda detaylı olarak tanıtılan'yi vekil tayin ediyorum.

Vekilin(*);

Adı Soyadı/Ticaret Unvanı:

TC Kimlik No/Vergi No, Ticaret Sicili ve Numarası ile MERSİS numarası:

(*)Yabancı uyruklu vekiller için anılan bilgilerin varsa muadillerinin sunulması zorunludur.

A) TEMSİL YETKİSİNİN KAPSAMI

Aşağıda verilen 1 ve 2 numaralı bölümler için (a), (b) veya (c) şıklarından biri seçilerek temsil yetkisinin kapsamı belirlenmelidir.

1.Genel Kurul Gündeminde Yer Alan Hususlar Hakkında;

- a) Vekil kendi görüşü doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.
- b) Vekil ortaklık yönetiminin önerileri doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.
- c) Vekil aşağıda tabloda belirtilen talimatlar doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.

Talimatlar:

Pay sahibi tarafından (c) şıkkının seçilmesi durumunda, gündem maddesi özelinde talimatlar ilgili genel kurul gündem maddesinin karşısında verilen seçeneklerden birini işaretlemek (kabul veya red) ve red seçeneğinin seçilmesi durumunda varsa genel kurul tutanağına yazılması talep edilen muhalefet şerhini belirtmek suretiyle verilir.

Gündem Maddeleri (*)	Kabul	Red	Muhalefet Şerhi
1.			
2.			
3.			

(*) Genel Kurul gündeminde yer alan hususlar tek tek sıralanır. Azlığın ayrı bir karar taslağı varsa bu da vekaleten oy verilmesini teminen ayrıca belirtilir.

2. Genel Kurul toplantısında ortaya çıkabilecek diğer konulara ve özellikle azlık haklarının kullanılmasına ilişkin özel talimat:

- a) Vekil kendi görüşü doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.
 - b) Vekil bu konularda temsile yetkili değildir.
 - c) Vekil aşağıdaki özel talimatlar doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.
- ÖZEL TALİMATLAR;** Varsa pay sahibi tarafından vekile verilecek özel talimatlar burada belirtilir.

B) Pay sahibi aşağıdaki seçeneklerden birini seçerek vekilin temsil etmesini istediği payları belirtir.

1. Aşağıda detaylı belirtilen paylarımın vekil tarafından temsilini onaylıyorum.

- a) Tertip ve serisi:*
- b) Numarası/Grubu:**
- c) Adet-Nominal değeri:
- ç) Oyda imtiyazı olup olmadığı:
- d) Hamiline-Nama yazılı olduğu:*
- e) Pay sahibinin sahip olduğu toplam paylara/oy haklarına oranı:

*Kayden izlenen paylar için bu bilgiler talep edilmemektedir.

**Kayden izlenen paylar için numara yerine varsa gruba ilişkin bilgiye yer verilecektir.

2. Genel kurul gününden bir gün önce MKK tarafından hazırlanan genel kurula katılabilecek pay sahiplerine ilişkin listede yer alan paylarımın tümünün vekil tarafından temsilini onaylıyorum.

PAY SAHİBİNİN ADI SOYADI veya ÜNVANI(*)

TC Kimlik No/Vergi No, Ticaret Sicili ve Numarası ile MERSİS numarası:

Adresi:

(*)Yabancı uyruklu pay sahipleri için anılan bilgilerin varsa muadillerinin sunulması zorunludur.

İMZASI:

Garanti Yatırım Ortaklığı A.Ş.
Olağan Genel Kurul Toplantısı
Bilgilendirme Dokümanı

(EK-2)

GARANTİ YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş. 2014 Yılı Kâr Payı Dağıtım Tablosu (TL)			
1.	Ödenmiş/Çıkarılmış Sermaye		32.000.000,00
2.	Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)		382.399,06
Esas sözleşme uyarınca kar dağıtımda imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi			
		SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara (YK) Göre
3.	Dönem Kârı	1.960.843,59	1.960.843,59
4.	Vergiler (-)	-	-
5.	Net Dönem Kârı (=)	1.960.843,59	1.960.843,59
6.	Geçmiş Yıllar Zararları (-)		
7.	Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	98.042,18	98.042,18
8.	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARI (=)	1.862.801,41	
9.	Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)	-	
10.	Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı	1.862.801,41	
11.	Ortaklara Birinci Kar Payı	1.400.000,00	
	-Nakit	1.400.000,00	
	-Bedelsiz		
	-Toplam	1.400.000,00	
12.	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kar Payı		
13.	Dağıtılan Diğer Kar Payı	-	
	-Yönetim Kurulu Üyelerine		
	-Çalışanlar		
	-Pay Sahibi Dışındaki Kişilere		
14.	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kar Payı		
15.	Ortaklara İkinci Kar Payı		
16.	Genel Kanuni Yedek Akçe		
17.	Statü Yedekleri		
18.	Özel Yedekler		
19.	OLAĞANÜSTÜ YEDEK	462.801,41	
20.	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar		

	GRUBU	TOPLAM DAĞITILAN KAR PAYI		TOPLAM DAĞITILAN KAR PAYI / NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARI	1 TL NOMİNAL DEĞERLİ PAYA İSABET EDEN KAR PAYI	
		NAKİT (TL)	BEDELSİZ (TL)		ORANI (%)	TUTARI (TL)
NET	A	4.252,73		0,23%	0,0437500	4,375%
	B	1.395.747,27		74,93%	0,0437500	4,375%
	TOPLAM	1.400.000,00		75,16%	0,0437500	4,375%

(EK-3)

GARANTİ YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.
ETİK İLKE VE KURALLARI

1. Etik Kurallar

Şirketimize ve pay sahiplerine maddi değer katmak ve kurumsal değerini yükseltmek amacıyla tanımlamış olduğumuz “Etik İlke ve Kurallar”ı tüm yönetici ve çalışanların uymak zorunda olduğu ilke ve kurallar olarak tanımlıyoruz. Bu kurallar ışığında tüm yönetici ve çalışanlarının yüksek standartlarda davranış sergilemeleri, davranış ve tutumlarının kurumsal etkileri olabileceğinin farkında olmalarını, kuruluş çalışmalarının ve pay sahiplerinin en doğru yöntemleri kullanmalarını ve en yüksek nitelikli davranış, tutum sergilemelerini hedeflemekteyiz.

Şeffaflık, adillik, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkeleri tüm idari fonksiyonlarımızda, kararlarımızda önceliklidir.

Şirket çalışanları ve yöneticileri olarak her türlü faaliyetlerimiz ve işlemlerimizde başta yasalar, düzenlemeler ve şirket prosedürleri olmak üzere etik ilkelere uyulması, bu ilkelerin çalışma hayatımızda bütünlendirilmesi ve benimsenmesi çalışma prensiplerimizin esasını oluşturmaktadır.

Etik Kuralların:

- Doğruluk ve dürüstlük ölçüleri olduğuna inanıyoruz.
- Ahlaki açıdan bakıldığında, bireysel ve sosyal ilişkilerin temelini oluşturan iş etiğinin, sadece gayri kanuni veya ahlak dışı yollara sapmamak değil, yöneticiler, çalışanlar, hissedarlar, yatırımcılar ve tüm paydaşlar ile olan ilişkilerde doğruluğu esas almak için sürdürülebilir olması gerektiğini, gelecekteki paydaşların da haklarına saygıyı kapsayan geniş bir tanım olduğuna inanıyoruz.
- Şirketimizin yöneticileri ve yönetim kurulu üyeleri de dâhil olmak üzere, tüm çalışanları olarak, faaliyetlerimizde Etik İlkelerimize uygun bir şekilde davranacağımızı taahhüt ederiz.

2. Temel Etik İlkelerimiz

- Şirketimizin tüm faaliyetlerinde çalışanları, hissedarları, yatırımcıları ve diğer tüm paydaşları ile olan ilişkilerinde doğruluğu esas almak,
- Çalışanlarımız ve diğer tüm paydaşlarımız arasında eşitliği esas alıp, dil, din, ırk, cinsiyet, etnik köken ve benzeri herhangi bir ayrım gözetmeksizin tarafsız bir şekilde değerlendirme yapmak,
- Temel insan haklarına ve çalışma hayatını düzenleyen kurallara uyum sağlamaya odaklanmış çağdaş bir çalışma ortamı yaratmak,
- Tüm paydaşlarımızla güvene dayalı, açık, doğru ve tam bilgiyi temel alan, şeffaf ve hesap verebilir bir ilişki kurmak,
- İşimizle ilgili her türlü yasal mevzuat ve düzenlemeye en üst düzeyde uyum sağladığımızdan emin olmak,
- Kamuya açık olmayan bilgilerin suistimalinin önlenmesi ve bu bilgilerin korunması için her türlü tedbiri almak,
- Kamu kurumları ve düzenleyici merciler ile paylaştığımız bilgilerin doğru, eksiksiz ve zamanında teslim edildiğinden emin olmak,
- Yüksek ahlaki değerleri benimseyerek gerek ulusal, gerek uluslararası mevzuat hükümleri çerçevesinde her türlü rüşvet, yolsuzluk, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerinin aklanması ve benzeri suçlarla mücadeleyi temel ilke olarak benimsemek,
- Sürdürülebilirlik ilkeleri temelinde; çevreye ve topluma olumsuz etkileri en aza indirmek, tüm paydaşlar ile uzun vadeli değerleri paylaşan bir iş modeli yaratmaktır.

Genel Davranış Kurallarımız

- Etik ilkelerimiz, davranış kurallarımızın temelini oluşturmaktadır. Yönetim Kurulu, Etik İlkelerimiz’in yön gösterdiği şekilde davranış kurallarımızın ve yardımcı doküman, rehberlerin etik ilkelerle ilgili hususlarının değerlendirilmesi ve onaylanması ve şirketimiz içerisinde ve dışarısında duyurulmasından sorumludur.
- Bu sorumluluğu, söz konusu dokümanların revizyonu ve yeni dokümanların eklenmesi konusu mevcut veya oluşturacağı komitelere devredebilir. Etik ilkelerimizin, davranış kurallarımızın ve bağlı diğer dokümanlardaki hususların ihlali durumunda, konu Yönetim Kurulunda değerlendirilir.

Çevremize karşı sorumluluklarımız

- Çalışma hayatını düzenleyen yasal mevzuata uygun ve tüm dünyada geçerli olan temel insan haklarına saygılı, çağdaş bir iş ortamı yaratmak birinci önceliğimizdir.
- Çalışma saatleri, çalışma şartları, çalışanların yaşları ve diğer tüm özellikleri konusunda, kanunların gerekliliklerine uyarız. Dil, din, ırk, cinsiyet, siyasal veya sosyal köken veya herhangi başka bir ayrım gözetmeksizin herkesin aynı hak ve özgürlüklere sahip olduğunun bilincindeyiz. İşe alım ve yükselmelerde cinsiyetler arası fırsat eşitliği ilkesini benimser, söz konusu safhalarda kadın adayların yer almasına dikkat ederiz.
- İşyerimizin ve bağlı olduğumuz grubun; yönetim, uyum, disiplin, iş sağlığı ve güvenlik ile ilgili olarak koyduğu kurallara, bunlar ile ilgili olarak yayınlanan talimat, yönetmelik ve prosedürlere uyarız.
- Uzun vadeli değer yaratmak için üstümüze düşen görevlerin farkında olarak risklerimizi değerlendirir, gerekli önlemleri alır, tüm paydaşlarımızla uzun vadeli değerler paylaşarak, çevreye, topluma ve dünyaya faydalı olmayı hedefler ve tüm bunların sürdürülebilir olmasını hedefleriz.
- Şirketimiz ve çalışanları olarak, faaliyetlerimizde çevresel ve sosyal etkileri göz önünde bulundurur, olumsuz etkilerimizi en aza indirmeyi temel ilke ediniriz. Faaliyetlerimizde toplum yararına ve sosyal sorumluluklarımıza öncelik verir, çevreye ilişkin yasal düzenlemeler, yönetmelikler ile şirket politikalarına tam olarak uyarak, doğal kaynakların verimli kullanılması ve süreçlerimizden kaynaklanan atıkların en az düzeye indirilebilmesi için bağlı olduğumuz grubun prosedürlerine uygun çalışmalar yürütürüz.

Çalışanlarımızla ilgili sorumluluklarımız

- Çalışanlarının güvenli, sağlıklı ve iş koşullarına uygun ortamlarda görev yapmalarını sağlarız.
- Çalışanlarına eğitim, kariyer, işe alım ve terfi gibi konularda adil davranır, eşit olanaklar sunarız.
- Her iş için uygun sayıda çalışanın istihdamına özen gösteririz.

Garanti Yatırım Ortaklığı A.Ş.

Olağan Genel Kurul Toplantısı

Bilgilendirme Dokümanı

- Çalışanlarımızın mesai saatlerinin bilincinde olarak hareket etmesini ister, bu nedenle sorumluluk alanına giren işleri, diğer çalışanlara yüklememesine dikkat ederiz.
- Her çalışanın yıllık izin kullanımının önemini bilincinde olarak izin kullanımının düzenli olarak gerçekleşmesini sağlarız.
- Çalışanların mevzuatıyla oluşabilecek haklarının zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesine özen gösteririz.
- Yönetim Kuruluna bilgi akışını engelleyici davranışlarda bulunan şirket çalışanlarına gerektiğinde uyarı ve iş akdinin sona erdirilmesine kadar giden yaptırımlar uygularız.
- Yetkili kişilerle bilgi paylaşımı yapılırken gereken sorumluluğun sağlanmasına özen gösteririz.
- Çalışanların birbiri ile ilişkisini düzenleyerek işlerin zamanında ve gereği gibi sonuçlandırılmasını sağlarız.
- Çalışanlarına karşı din, ırk, cinsiyet ve benzeri ayrımlar yapmayız.

Yasalara ve Düzenlemelere İlişkin Sorumluluklarımız

- Şirketimiz çalışanları olarak, yürürlükteki tüm yasal mevzuata, ana sözleşme ve iç düzenlemelere uymak zorunda olduğumuzu ve çalışmalarımızın temelini bu düzenlemelerin oluşturacağını biliriz.
- Şirketin faaliyetlerinin yasal mevzuat ve iç düzenlemelere uygunluğunun izlenmesi için yapılan iç denetim, grup denetim çalışmalarına, tüm çalışanlar işbirliği yapmak suretiyle destek veririz.
- Gerek şirket görevlerimiz nedeniyle gerekse başka bir nedenle hakkımızda Cumhuriyet Savcılıkları tarafından başlatılan soruşturmayı; boşanma, velayet, nafaka veya miras uyuşmazlıkları konuları hariç olmak üzere tarafımıza karşı açılan davaları en kısa sürede yazılı olarak yöneticilerimize bildiririz.
- Çalışanlarımız, ailevi, medeni ve adres durumundaki her türlü değişiklikleri, sözleşmelerle düzenlenen haklar ve yükümlülükler yönünden esas alınan kişisel, ailevi veya yakınları ile ilgili bilgileri ve bunların dayanakları olan belgeleri yönetime zamanında bildirmeye özen gösteririz.
- Bu tür durumlarda, kendisine bildirim yapılan yöneticilerimiz, aldıkları yazılı beyanları sonraki zamanlarda erişilebilir olacak şekilde dokümanete ederler. Şirketimiz çalışmaya başlamadan önce yukarıda belirtilen nitelikte olan açılmış ve halen devam eden soruşturma veya davaları da, aynı şekilde yöneticilerimize bildiririz.
- Şirketimiz yasal düzenlemelerle belirlenmiş Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uymakla ve uyum durumunu yıllık olarak raporlamakla sorumludur. Şirketimizin tüm çalışanları olarak, kararlarımızı, bu ilkeler doğrultusunda alırız.

Yatırım İşlemlerine İlişkin Sınırlamalar

- Çalışanlar olarak, Garanti Yatırım Ortaklığı personelinin yatırım işlemlerine ilişkin yönetmeliğe uygun hareket ederiz.
- Sermaye piyasalarında işlem yaparken günlük çalışmaları aksatmamasına dikkat eder, hesap açmış olduğumuz aracı kurumu yöneticilerimize bildir, Sermaye piyasalarında gerçekleştireceğimiz işlemler için sadece kendi adımıza açılmış hesapları kullanırız.
- Kişisel yatırımlarımızı yönlendirirken, görev ve sorumluluklarımız ile olası herhangi bir çıkar çatışması yaratacak firmaların hisse senetleri veya diğer yatırım araçları ile yatırım yapmayız.

Çıkar Çatışması'na Yönelik Sınırlamalar

- Şirketimize ait hiçbir kaynağı kişisel çıkarlarımız için kullanmayız.
- Şirketimize ait kaynakları kullanırken, Şirket çıkarlarını kendimizin çıkarlarının üstünde tutarız.
- Üçüncü şahıslarla ilişkilerimizde çıkar çatışması yaratan, tarafsızlığımızı etkileyebilecek ya da etkiliyor görünebilecek veya Şirketin itibarına zarar verebilecek tüm davranışlardan uzak dururuz.
- Çıkar çatışması olduğu izlenimine neden olabilecek konulardaki kararlarımız ve eylemlerimizde, yazılı ve tam ifşa, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerini temel alırız.
- Bu kapsamda, çıkar çatışması izlenimi yaratabilecek işlemler öncesinde, işlemi yönlendiren, talep eden veya karar veren pozisyonundaki çalışanlar olarak, durumu, bağlı olduğumuz bir üst yöneticiye yazılı olarak bildiririz.
- Kendisine bildirim yapılan yöneticilerimiz, ilgili durumu, tam bir tarafsızlık içinde değerlendirirler.

İçeriden Öğrenenlerin Ticareti

- Kamuya açık olmayan bilgilerin kullanılmasına ilişkin yasal mevzuat ve düzenlemeler kapsamında her türlü tedbiri ve önlemi alırız. Garanti Yatırım Ortaklığı A.Ş. İçsel Bilgilere Erişimi Olanların Listesini daima güncel halde, mevzuata uygun olarak İnternet sitemizde ve Merkezi Kayıt Kuruluşunda kamuoyu ile paylaşırız.

İş Dışı Faaliyetlerde Bulunmama

- Çalışanlar olarak, doğrudan veya dolaylı yollarla ticaret yapacak şekilde çalışmalarda bulunmayız.
- Çalışanlar olarak, hisseleri halka açık olan borsalarda alım satımı yapılan şirketler dışında şirketlere ortak olmayız.
- Çalışanlar olarak, Doğuş Grup şirketleri haricindeki kuruluşlarda ücretli ya da ücretsiz herhangi bir görev almayız.

Hediye Temsil Sınırı

- Menfaat sahipleriyle ve diğer iş ilişkisinde bulunduğumuz şahıs ve şirketlerle işlerimizi yürütürken, iş hayatında kabul edilen normal sınırlar ve değerler dışında ağırlamada bulunmaz, hediye vermeyiz.
- Kabul edeceğimiz ve teklif edeceğimiz yemek, iş toplantısı, sosyal aktivite ve benzeri davetlerin işimizle ilgili kararlarımızı etkiliyor ya da çıkar çatışması yaratıyor görüntüsü vermemesine, şirketimizin politika ve çıkarlarına ters düşmemesine dikkat ederiz.
- Temsil ödeneklerini kullanmaya yetkili olduğumuz durumlarda, ödenekleri doğan ihtiyaçlar için amacına uygun bir şekilde kullanır, kişisel ihtiyaçlarımız için kullanmayız. Temsil ödeneklerini ekip ruhu yaratmak, motivasyonu yükseltmek gibi nedenlerle çalışanlarımız arasında herhangi bir ayırım gözetmemeye itina göstererek çalışanlarımız lehine de kullanabiliriz.

Bağış ve Yardımların Sınırı

- Çalışanlar olarak, şirketimiz adına veya şirketimiz adına hareket ediyor izlenimi verebilecek şekilde, siyasi partilere, politik organizasyonlara ve bu tip grupların temsilcilerine ve adaylara, dolaylı veya dolaysız, şirkete menfaat sağlama amaçlı da olsa (nakit veya diğer şekillerde) bağış ve yardım yapmayız. Çalışanlardan siyasi dernek veya çeşitli kuruluşlar adına da olsa bağış, yardım veya benzeri taleplerde bulunmayız. Şirketimiz adına olacak şekilde şirketimiz ile iş ilişkisinde bulunan hiçbir kuruluşta bağış veya yardım kabul etmeyiz.

Garanti Yatırım Ortaklığı A.Ş.

Olağan Genel Kurul Toplantısı

Bilgilendirme Dokümanı

- Şirketimiz adına yapacağımız bağış ya da yardımlarımızı, Garanti Yatırım Ortaklığı Bağış ve Yardımlara İlişkin Politikasına uygun olarak yaparız.
- Dönem içinde yapılacak tüm bağış ve yardımların Genel kurul tarafından saptanmış sınırlar içinde olmasına dikkat ederiz.

Çalışma Ortamına Uyum

- İş yerimizde uyulması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun hareket eder, işleri gereği bulundurması gereken görevliler dışında işyerimizde silah vb. zarar verici maddeler ve nesnelere bulundurmaz.
- İş yerinde uyuşturucu bulundurmaz ve kullanmaz. Özel günler ve kutlamalar haricinde iş yerinde alkol kullanmaz ve iş yerine alkolün etkisi altında gelmez.
- İnternet üzerinden bile olsa mesai saatleri içerisinde şans oyunları ve bahis oynamaz, dağıtmaz ve satmaz. Böyle bir durumun görevden çıkarmayı gerektirdiğini mesai saatleri içinde olmasa dahi alışkanlık düzeyinde bahis ve kumar oynanması veya oynatılmasının da aynı cezalara tabi tutulacağını biliriz.

Politik Faaliyette Bulunmama

- Kanunla izin verilen sınırlar içinde gerçekleştirdiğimiz siyasi faaliyetlerde şirketimizin tarafsızlık ilkesini zedeleyecek ya da zedeleyici görüntüsü verecek şekilde şirketimizdeki pozisyonumuzu, şirketin ismini, şirketin logosunu, şirketi çağrıştırabilecek herhangi bir nesne ya da söz dizimini ve şirket kaynaklarını kullanmaz. Faaliyetlerimizi şirket adına ya da şirketi temsilen gerçekleştirmez, böyle anlaşılmadığından emin oluruz.
- Çalışma arkadaşlarımızdan herhangi bir politik gruba veya adaya destek vermesini istemez, ya da karşı çıkmasını talep etmez; siyasi bildiri yayınlamaz, siyasi bildirilerin dağıtımında görev almaz.
- Çalışanlar olarak, politik kampanyalar yapmaz, bu kampanyalar için fon toplamaz.

Suistimal, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

- Her türlü rüşvet, kolaylaştırıcı ödeme ve yolsuzluğun önüne geçmek için son derece hassas davranırız.
- Herhangi bir pozisyondaki çalışma arkadaşımızın kötü niyetli olarak, iç veya dış düzenlemelere aykırı şekilde gerçekleştirdikleri usulsüz eylem ve işlemleri öğrendiğimiz anda derhal yöneticilerimize ve Yönetim Kuruluna bildiririz. Bildiğimiz veya somut gerekçelerle şüphelendiğimiz eylemleri, her ne sebeple olursa olsun gizlemeyiz. Bu tür usulsüz eylem ve işlemlerin bildirilmemesinin, yasalar ve Şirketimiz kuralları açısından, cezai ve mali sorumluluklar getirebileceğinin bilincindeyiz.

Kayıtların Doğru Tutulması ve Saklanması

- Şirketimiz tarafından sahip olunan kayıtların doğru, tam ve güvenli bir şekilde tutulmasından, bu bilgilerin saklanmasından ve bütünlüğünden sorumluyuz. Kayıtlar üzerinde herhangi bir değişiklik yapmaz, zaman aşımına uğramadıkça kayıt ve belgeleri imha etmeyiz.

Kamu Kurum Kuruluşlarıyla İlişkiler

- Kamu kuruluşlarıyla ilişkilerimizde doğruluk, dürüstlük, eşitlik ve bağımsızlık ilkeleri temel çalışma prensiplerimizdir. Kamu çalışanlarıyla ilişkilerimizi, çalışma hayatının gerekleri doğrultusunda yönettiğimizden emin oluruz.
- Kamu kuruluşları ile şahsi işlerimize ilişkin kurulan ilişkilerimizde de, doğruluk, dürüstlük, yasalara ve kurallara uygun hareket etmemiz gerektiğinin bilincindeyiz.

Bilgi Güvenliği ve Gizlilik

- İşimiz gereği öğrendiğimiz ve kamuya açıklanmamış; şirketimize, çalışma arkadaşlarımıza, iş ortaklarımıza, ait bilgiler gizli bilgidir.
- Gizli bilgi sözlü, yazılı, görsel, elektronik ortamlarda var olabilir. Bu tür bilgilerin, şirketimiz çalışanı olduğumuz dönemde de, iş ilişkimiz bittikten sonra da çok büyük bir hassasiyetle korunması gerektiğini bilir ve bu konuda gereken özeni gösteririz.
- Gizli bilgileri görevin yerine getirilmesinin gerekli olduğu haller dışında şirket dışına çıkarmaz, umuma açık yerlerde, diğer kişilerin duyabileceği biçimde konuşmaz, günlük konuşmalarda ve sohbetlerde, üzerinde çalışılan işe özel konular ve gizlilik içeren gelişmeleri tartışma konusu yapmayız.
- İşimiz gereği öğrenilen bilgileri ve belgeleri, her ne amaçla olursa olsun, içeriden öğrenenler listesinde olmayan kişiler dışında, şirket içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve kurumlarla paylaşma, spekülasyon amaçlarla kullanmayız.

Şirket Kaynaklarının Korunması sorumluklarımız

- Şirketimizin ismi, logosu, bilgisayarlar, yazılımlar, iletişim araçları, e-posta adresleri ve internet erişimi, prosedürler, politikalar, pay sahiplerimize, destek aldığımız şirketlere ait bilgiler, teknik bilgiler, materyaller, kayıtlar, dosyalar, evraklar, raporlar, bildirimler, duyurular, incelemeler, veriler, ticaret sırları, finansallar, taşıtlar, iş yerinde geçirilen zaman, Şirket adına geliştirilmiş ürün ve hizmetler gibi Şirkete ait taşınabilir ve taşınmaz varlıklar şirketimizi kaynakları olarak adlandırılmaktadır.
- Şirket kaynaklarımızın kullanımında tasarruf ilkelerine özen gösteririz.
- Bu kaynakları, kişisel amaçlarla veya kendi adımıza yardım, harcama, hediye verme, bağış yapma gibi işlerde kullanmayız.
- Gerek internet gerekse de iş amaçlı olarak tarafımıza tahsis edilen cep telefonu veya bilgisayar gibi iletişim araçlarını öncelikle görev ve sorumluluklarımızla ilgili konuların hızlı ve etkin şekilde yerine getirilebilmesi ve işle ilgili haberleşme amacıyla kullanırız. Bunun dışındaki kullanımların işleri aksatmayacak ve kabul edilebilir düzeyde olmasına özen gösteririz.
- Şirket ve çalışanlarının dışındaki kişilerin fikri mülkiyet ve marka haklarına saygılı davranırız. Şirketimizin fikri mülkiyet ve marka haklarının ihlal edildiğini düşündüğümüz durumlarda Şirket Avukatının değerlendirmesine başvurur, yönetimiz, haberdar ederiz.

Yürürlük

Bu düzenleme, düzenlemeye ilişkin değişiklik ve güncellemeler yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.